HANDWERKSKAMMER CHEMNITZ

Stellenausschreibung

MITARBEITER PRÜFUNGEN (M/W/D)

(VOLLZEIT)

Die Handwerkskammer Chemnitz als Körperschaft des öffentlichen Rechts errichtet auf Basis ihrer hoheitlichen Aufgaben Prüfungsausschüsse für Abschluss- und Gesellenprüfungen und sichert deren Abnahme auf der Grundlage der Rechtsnormen. Schnellstmöglichst suchen wir **zum sofortigen Beginn** an unserem **Standort Chemnitz** einen **Mitarbeiter Prüfungen (m/w/d) in Vollzeit**.

AUFGABENBEREICH:

- Planung der Prüfungen unter dem Aspekt der Kosteneffizienz auf der Grundlage der Rechtsnormen Organisation von Ausschusssitzungen
- Betreuung der Prüfer und Prüferinnen
- Erstellung der notwendigen Unterlagen (z. B. Zeugnisse, Bescheide) auf der Grundlage der einschlägigen Rechtsnormen
- Beratung von Interessenten, Teilnehmern der Prüfungen, Betrieben sowie der Prüfer und Prüferinnen
- Organisation und Bearbeitung sämtlicher Vorgänge und Anträge im Zusammenhang mit den Prüfungen
- Entschädigungsabrechnungen für Prüfungsausschussmitglieder
- Organisation von Schulungen und Veranstaltungen
- Zuarbeiten für Freisprechungsfeiern und Wettbewerbe
- Vorbereitung von Neu- und Nachberufungen von Prüfungsausschussmitgliedern
- Durchführung von statistischen Auswertungen

VORAUSSETZUNGEN:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (z. B. als Verwaltungsfachangestellte/r) oder Abschluss der höheren Berufsbildung (Meister, Fachwirt, Betriebswirt)
- Sicherer Umgang mit Rechtsnormen (z. B. Handwerksordnung, Berufsbildungsgesetz)
- Strukturiertes, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Fähigkeit zur zielgerichteten Kommunikation und Interaktion mit unterschiedlichen Zielgruppen
- Offenes, kontaktfreudiges und professionelles Auftreten
- Fundierte Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit MS Office
- Führerschein PKW

UNSER ANGEBOT:

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und eigenverantwortliche Aufgabe in einem engagierten Team. Die Vergütung und die Sozialleistungen richten sich nach dem TV-L. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an **bewerbung@hwk-chemnitz.de**.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Petra Winkler | Abteilungsleiterin Personal | Tel.: 0371 5364-200

Foto: shutterstock © Kulbrevich

DAS HANDWERK
DIE WIRTSCHAFTSMACHT. VON NEBENAN.